

ATA Nº 36/2026 DE REUNIÃO ORDINÁRIA DOS MEMBROS DA DIRETORIA E DO CONSELHO ADMINISTRATIVO, GESTÃO 2024-2028, DA PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ-MS – NAVIRAIPREV.

Aos **quinze** do mês de **abril** do ano de dois mil e vinte e seis, nas dependências da sala de reuniões da NAVIRAIPREV, situada a Avenida Amélia Fukuda nº170, centro de Naviraí/MS, às **oito horas**, reuniram-se os membros do Conselho Administrativo e da Diretoria Executiva para a reunião ordinária convocada pelo Diretor-Presidente e pelo Presidente do Conselho Administrativo da NAVIRAIPREV, através da convocação Nº. 08/2026 - GESTÃO 2024/2028, com a seguinte pauta: 1 - Planilha de Investimentos – março/2026; 2 - Ciência, análise das APR's do mês de fevereiro/2026; 3 - Deliberação do Relatório Mensal - março/2026 - Atuarial Consultoria; 4 - Quantidade de Benefícios Concedidos – março/2026; 5 - Apresentação do Relatório de Gestão Patrimonial/março/2026; 6 - Deliberação quanto a proposta para contratação de consultoria do Pró-Gestão, Nível III; 7 - Assuntos diversos; 8 - Leitura e aprovação da ata da reunião. Estiveram presentes os membros: **Conselho Administrativo:** Josmar de Assis Selva, Andréa José dos Santos Galvão, Audenir Martins Eugênio da Silva, Bianca Meirelle Dantas Lurruã, Maria Aparecida Pereira dos Santos Ribeiro e Rafaela Parcio Martins Ribeiro. **Diretoria:** Moisés Bento da Silva Júnior, diretor-presidente, Adilson Nunes Jardim, Diretor de Benefícios, Elaine Perin Ribeiro, Diretora Financeira e Márcio Albino, Diretor Secretário. Dando início a reunião, Sr. Moisés recepcionou a todos, apresentou a justificativa do membro Maria de Lourdes Moreira Santana, acatada por todos, na sequência deu início à pauta com apresentação e análise da Planilha de Investimentos referente ao mês de março de 2026, enviada anteriormente via e-mail, a todos os membros, destacando a rentabilidade positiva no mês, mas considerando o cenário nacional e repercussão das guerras que abalaram o cenário internacional, os investimentos foram afetados significativamente conforme consta na planilha da carteira de investimentos da NAVIRAÍPREV. Na sequência, foi dada ciência e realizada a análise das APR's relativas ao mês de fevereiro de 2025, também enviadas por e-mail a todos os membros. No item 3, o diretor-presidente apresentou a todos o relatório mensal de investimentos do mês de fevereiro/2025 pendente de aprovação na reunião anterior, encaminhados via e-mail a todos os membros, na sequência deliberou-se pela aprovação do mesmo, que se encontra em conformidade com as exigências da Portaria MTP nº 1467/2022, o relatório mensal de março/2026 ainda não foi entregue pela Atuarial Consultoria e que, logo que possível, será encaminhado via e-mail a todos os membros para ciência e análise. No item 4, informou que houve a concessão de 5 benefícios de aposentarias e exclusão de uma pensão (maioridade).

Totalizando 323 (trezentos e vinte e três) benefícios de aposentadoria e 134 (cento e trinta e quatro) benefícios de pensão, perfazendo total geral de 457 (quatrocentos e cinquenta e sete) benefícios pagos pela NAVIRAÍPREV, integrando uma folha de R\$ 1.569.529,52 (um milhão, quinhentos e sessenta e nove mil, quinhentos e vinte e nove reais e cinquenta e dois centavos) no mês de março/26. No item 5, Sr. Moisés apresentou Relatório de Gestão Patrimonial/março/20265 da NAVIRAÍPREV, sendo aprovado, na sequência, pelos conselheiros. Quanto ao item 6, primeiramente Sr. Moisés, explicou que as profundas alterações introduzidas pela Resolução CMN nº 5.272/2025, que estabeleceu um novo paradigma na gestão dos recursos dos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, atualmente temos restrições significativas de investimento, a alteração para nível III teremos acesso ampliado a ativos mais sofisticados e diversificação de carteira. Assim, como na pauta, apresentou aos conselheiros as propostas para contratação de consultoria do Pró-Gestão, Nível III, enviado pela Águia Educação e Soluções Executivas Ltda. As propostas enviadas são: a primeira Proposta compõe serviços de assessoria para a renovação de certificação Institucional Pró-Gestão - RPPS, visando a implementação / renovação/ mudança de nível de Certificação Institucional Pró-Gestão pelo RPPS não onerando os servidores do RPPS com as tarefas – requisitos da certificação e será realizado a distância virtual, no valor de R\$ 28.800,00 (vinte e oito mil e oitocentos reais). A segunda proposta contempla serviços de assessoria continuada para a certificação Institucional Pró-Gestão RPPS, os serviços de assessoria seriam realizado a distância (virtual) e eventualmente presencial in company, conforme programa de trabalho definido entre as partes após assinatura de contrato, com acompanhamento por todo o período contratual das ações que norteiam o manual do pró-gestão para a eficiência da gestão previdenciária no nível em que se enquadra, com liberação de software de acompanhamento das ações e fornecimento de treinamento EAD para os membros para certificação profissional, plano de capacitação no âmbito de RPPS contemplando educação previdenciária, sendo esta no valor de R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais). Ambas as propostas foram analisadas com afincos pelos conselheiros, ponto à ponto. Colocou-se em deliberação a contratação de consultoria para implantação do nível III do Pró-gestão, os membros deliberaram favoravelmente a contratação da consultoria para implantação do nível III do Pró-gestão, nos moldes da Lei nº 14133/2021, na sequência deliberaram pela proposta dois. Nos assuntos diversos, Sr. Moisés informou aos membros que o ente executivo efetuou os repasses do mês de março, vencidos em 10/04/2026, parcialmente, sendo: parte servidor total R\$ 910.087,13 (novecentos e dez mil, oitenta e sete reais e treze centavos) em 13/04/2026 e parcial do patronal, no valor R\$ 623.921,94 (seiscentos e vinte e três mil, novecentos e vinte e um reais e noventa e quatro centavos) em 13/04/2026, ficando em aberto parte patronal no valor de R\$ 302.326,07

(trezentos e dois mil, trezentos e vinte e seis reais e sete centavos), mais taxa de administração no valor de R\$ 195.567,55 (cento e noventa e cinco mil, quinhentos e sessenta e sete reais e cinquenta e cinco centavos) e aporte do mês de abril no valor de R\$ 353.659,43 (trezentos e cinquenta e três mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e quarenta e três centavos), totalizando o valor devedor de R\$ 851.553,05 (oitocentos e cinquenta e um mil, quinhentos e cinquenta e três reais e cinco centavos), todos vencidos em 10/04/2026. A reunião se encerrou às 09h02min. Nada mais a tratar, eu Erica Barbosa de Araujo Strada, na função de secretariar a presente reunião, lavrei a presente ata que, após a leitura e aprovação, segue assinada por mim e pelo Diretor-Presidente, Moisés Bento da Silva Júnior e anexada às listas de presenças. Naviraí, 15 de abril de 2026.

ERICA BARBOSA DE ARAUJO STRADA

Ass. Adm. da NAVIRAIPREV

JOSMAR DE ASSIS SELVA

Presidente do Conselho Administrativo

MOISÉS BENTO DA SILVA JÚNIOR

Diretor-Presidente